УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»
_____ Д.В. Дук
_____ 2021г.

ПЛАН
работы Штаба трудовых дел учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Регистрация, консультации и составление банка данных студентов, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время.	постоянно	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД
2.	Обновление информационных стендов. Подготовка и размещение информации о количестве и профилях отрядов, местах их дислокации, количестве человек необходимых для работы отряда, порядке предварительного зачисления в отряд, условиях прохождения и медосмотра, о местах и времени проведений собраний отрядов, программа курса «Охрана труда», форма написания заявления.	март - май	члены ШТД
3.	Организация встреч со студентами для ознакомления и пропаганды деятельности студенческих отрядов на факультетах и в общежитиях.	март-апрель	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД, деканы факультетов
4.	Подбор кандидатур на должности командиров и комиссаров студенческих отрядов по согласованию с администрацией факультетов. Организация обучения командиров и комиссаров.	март-апрель	члены ШТД
5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра.	апрель-май	начальник ШТД,

			заместитель начальника ШТД
6.	Формирование и утверждение составов студенческих отрядов. Присвоение имен студенческим отрядам.	апрель-май	члены ШТД
7.	Подготовка проекта приказа «Об организации деятельности студенческих отрядов», письма для согласования в Могилевском областном исполнительном комитете.	апрель-май	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД
8.	Организация обучения по охране труда участников студенческих отрядов.	апрель-май	инженер по охране труда, начальник ШТД
9.	Обучение участников студенческих педагогических отрядов организации воспитательного процесса в детских оздоровительных лагерях.	май	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД, руководитель летней педагогической практики
10.	Отправка студенческих отрядов на места дислокации.	май-август	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД, начальник ОВРсМ
11.	Ведение документов и выполнение работ в соответствии с договорами.	июнь-август	командиры отрядов
12.	Организация субботников с участием бойцов студенческих отрядов.	по мере необходимости	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД, командиры отрядов
13.	Выезды на места дислокации студенческих отрядов с целью проверки готовности и условий проживания и работы участников студенческих	май-август	члены ШТД

	отрядов.		
14.	Информирование студентов о деятельности студенческих отрядов, о месте расположения ШТД в университетской газете, на Интернет-сайте университета, через студенческую печать.	постоянно	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД
15.	Поиск организаций, заинтересованных в сотрудничестве по вопросам трудоустройства молодежи.	постоянно	члены Штаба
16.	Участие в «Ярмарках вакансий» совместно с заинтересованными организациями.	постоянно	члены Штаба
17.	Подведение итогов работы студенческих отрядов в летний период «Студенческое лето-2021». Проведение мероприятия «Закрытие трудового семестра 2021 года».	октябрь	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД
18.	Подготовка и участие студенческих отрядов университета в городском и областном слетах по итогам трудового семестра 2021 года.	по плану	начальник ШТД, заместитель начальника ШТД
19.	Пополнение банка нормативных документов и рекомендаций по организации работы студенческих отрядов.	постоянно	начальник ШТД

Проректор по воспитательной работе В.В. Ясев

Начальник Штаба трудовых дел университета А.В. Клочков