

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»
Д.В.Дук

10

09

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

11.08.2019 № Р-29-2019

г. Могилев

о кураторе учебной группы (потока по курсу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор учебной группы (1 –3 курс), куратор потока по курсу (4 – 5 курс) (далее – Куратор) назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей университета, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного ходатайства декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой.

1.2. В своей деятельности Куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, Уставом учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова», настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора университета, первого проректора, проректора по учебной работе, проректора по воспитательной работе, декана факультета и иными законодательными и нормативными документами республиканского и локального уровней, регулирующими организацию идеологической и воспитательной работы.

1.3. Основными требованиями к работе Куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная, политическая и информационная культура, правовая грамотность, ответственность и коммуникабельность.

1.4. Основными принципами деятельности Куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, уважение к его личности, системность, целенаправленность, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы (курса), доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями (законными представителями).

1.5. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание учебной, идеологической и воспитательной работы в закрепленной за ним

учебной группе (на курсе) с учетом специфики образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основной целью деятельности Куратора является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

2.2. Задачи деятельности Куратора:

2.2.1. формирование гражданских, патриотических качеств и национального самосознания обучающихся на основе государственной идеологии;

2.2.2. подготовка к самостоятельной жизни и труду;

2.2.3. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

2.2.4. овладение знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни;

2.2.5. формирование культуры семейных отношений;

2.2.6. создание условий для формирования предприимчивости, инициативы, успешного саморазвития и самореализации личности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

3.1. Идеологическое воспитание, которое определяется приоритетами развития белорусского общества и направлено на формирование целостной, нравственно зрелой, политически грамотной, активно участвующей в социальной жизни общества личности; обеспечивает формирование знания основ идеологии белорусского государства, привитие обучающимся основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

3.2. Гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование патриотизма, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям, правовой, политической и информационной культуры, активной гражданской позиции; содействие соблюдению и развитию традиций университета, факультета, формированию корпоративной культуры.

3.3. Духовно-нравственное воспитание, направленное на воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих, национальных и культурных ценностей.

3.4. Поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.

3.5. Экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности.

3.6. Эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетической культуры, развитие чувства прекрасного.

3.7. Воспитание психологической культуры, определяющей развитие и саморазвитие личности.

3.8. Воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование навыков здорового образа жизни, осознание значимости

здоровья как ценности, физическое совершенствование, профилактика противоправного и зависимого поведения.

3.9. Воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, направленное на формирование экологической культуры личности.

3.10. Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

3.11. Семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей; осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе.

3.12. Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся. Содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей. Создание в курируемой учебной группе (на курсе) доброжелательных, дружеских отношений, благоприятного психологического климата.

3.13. Трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование добросовестного отношения к учебе, содействие формированию деловых качеств у обучающихся, предприимчивости, их профессиональному становлению.

3.14. Воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время. Содействие организации культурного досуга обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося и их мнения по вопросам учебы, быта и досуга, коллектива учебной группы (курса), принимать участие в диагностировании обучающихся по актуальным вопросам, входящим в компетенцию Куратора, составлять социально-педагогический паспорт учебной группы;

4.1.2. выявлять, вести учет и осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся из неблагополучных, неполных, многодетных семей, одиноких матерей и других категорий социально-незащищенных обучающихся;

4.1.3. еженедельно проводить информационные часы продолжительностью от 20 до 45 минут в соответствии с утвержденным

первым проректором графиком, согласованным заместителем декана по идеологической и воспитательной работе факультета и председателем первичной профсоюзной организации студентов университета; использовать потенциал внеучебных мероприятий для современного ознакомления обучающихся с актуальными вопросами политической, экономической и культурной жизнью страны, деятельностью университета, факультета;

4.1.4. проводить целенаправленную работу по формированию положительного отношения к своему университету, факультету, уважения к его истории и традициям, понимания качественных отличий от других учебных заведений;

4.1.5. анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в учебной группе (на курсе), успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в научной, культурной и общественной жизни факультета и университета;

4.1.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации образовательного процесса; развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы;

4.1.7. оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

4.1.8. проводить индивидуальную работу с обучающимися;

4.1.9. регулярно посещать общежитие (не реже 1 раза в 2 месяца), знакомиться с социально-бытовыми условиями проживания студентов, способствовать их улучшению; осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся учебной группы (курса), проживающих в общежитии;

4.1.10. принимать участие в выявлении лидеров среди обучающихся (староста, профгруппорг, секретарь ПО/РК ОО «БРСМ» группы и др.), формировании органов студенческого самоуправления, оказывать педагогическую помощь в их работе, а также в работе общественных организаций, объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

4.1.11. проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

4.1.12. способствовать созданию в учебной группе (на курсе), на факультете, в университете здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

4.1.13. проявлять заботу о социальной, психологической и моральной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

4.1.14. содействовать творческой, научно-исследовательской, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся, их вторичной занятости (через коллективы художественного творчества, клубные объединения, спортивные секции; студенческие отряды различных профилей – строительные, педагогические, волонтерские, сервисные; индивидуальное трудоустройство и т.д.);

4.1.15. своевременно информировать руководство факультета, родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

4.1.16. разрабатывать проект приказа о проведении запланированного мероприятия за пределами города Могилева, проводить его только после утверждения приказа ректором университета и в соответствии с требованиями техники безопасности;

4.1.17. в журнале учета учебных занятий в разделе «План-контроль прохождения дисциплины» фиксировать внеучебную работу Куратора по общепринятой форме и посещаемость студентами информационных часов;

4.1.18. согласно рекомендациям по заполнению электронного портфолио студента, утвержденным ректором университета 01.04.2019, координирует работу студента по созданию, ведению электронного портфолио; объясняет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио; определяет сроки формирования и накопления материалов портфолио; проводит экспертизы результатов обучения, научной и внеучебной деятельности;

4.1.19. ежегодно для кураторов групп 1-3 курсов и куратора потока по 4-му курсу факультета иностранных языков до 30 июня текущего учебного года, а для кураторов выпускного курса всех факультетов – до 15 марта в кураторском журнале в таблице «Список студенческой группы» ставит подпись в графе «Отметка о достоверности портфолио» в соответствующем столбце курирующего курса;

4.1.20. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень: посещать университетский постояннодействующий семинар кураторов; входить в состав методического объединения кураторов на факультете; участвовать в обобщении и распространении передового опыта работы кураторов;

4.1.21. предоставлять руководству факультета и университета всю необходимую информацию по работе с обучающимися учебной группы (курса) в установленные сроки;

4.1.22. обеспечивать требования к охране труда, гигиене и санитарии, пожарной безопасности при проведении со студентами походов, поездок, сельскохозяйственных работ, вечеров и других мероприятий;

4.1.23. своевременно и в полном объеме отражать содержание своей работы в Журнале куратора учебной группы, который является основным отчетным документом, форма ведения которого утверждена Министерством образования Республики Беларусь.

4.2. Куратор имеет право:

4.2.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе (на курсе) с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики и возможностей факультета, университета;

4.2.2 вести педагогическое наблюдение за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социальное окружение и условия проживания, используя полученные при этом сведения исключительно в

воспитательных целях;

4.2.3 запрашивать, при необходимости, у студента при создании им портфолио оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение для подтверждения достоверности информации; давать отзыв, рецензию на работы обучающегося;

4.2.4 выносить на рассмотрение Совета университета, научно-методического Совета университета, Совета факультета, заседания кафедры, методического объединения кураторов на факультете предложения по совершенствованию образовательного процесса;

4.2.5 участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;

4.2.6 вносить предложения по поощрению обучающихся и их родителей, а так же предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка университета, других локальных нормативных правовых актов;

4.2.7 рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы студенческого самоуправления;

4.2.8 получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, факультета, структурных подразделений университета по проблемам воспитания;

4.2.9 получать материальные и моральные поощрения и вознаграждения за свою работу, размер и порядок которых определяются законодательством Республики Беларусь, руководством факультета, университета;

4.2.10 участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

4.2.11 участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности курируемой учебной группы, (курса);

4.2.12 предлагать свою кандидатуру на рассмотрение для утверждения на должность руководителя методического объединения кураторов на факультете.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Общее руководство работой Кураторов осуществляют проректор по воспитательной работе; координацию и методическое обеспечение деятельности Куратора осуществляют: на факультете – декан и заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, руководитель методического объединения кураторов учебных групп на факультете, в университете – отдел по воспитательной работе с молодежью.

5.2. Работа Куратора осуществляется на плановой основе с учетом планов идеологической и воспитательной работы университета, факультета, кафедр на учебный год. Планирование включает в себя разработку планов работы на семестр, которые утверждаются заместителем декана по

идеологической и воспитательной работе факультета.

5.3. Проведение культурно-досуговых, оздоровительных мероприятий и общественно-полезная работа обучающихся организуется Куратором во внеучебное время.

5.4. Содержание работы Куратора отражается в Журнале куратора, в результатах педагогических исследований, методических материалах, иных формах отчетности. Куратор отчитывается перед заместителем декана по идеологической и воспитательной работе о проделанной работе ежемесячно, в конце семестра и в конце учебного года в письменном виде, перед деканом факультета – не реже 1 раза в год.

5.5. С целью повышения эффективности работы Куратора и повышения его профессионального уровня ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, декан, заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, сотрудники отдела по воспитательной работе с молодежью имеют право посещать воспитательные мероприятия, организованные Куратором.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Куратор в своей работе взаимодействует:

6.1.1. с деканами факультетов, их заместителями, в том числе непосредственно с заместителями деканов по идеологической и воспитательной работе, заведующими кафедрами; преподавателями, педагогами-психологами, педагогом социальным, заведующими и воспитателями общежитий;

6.1.2. со специалистами отдела по воспитательной работе с молодежью;

6.1.3. с иными структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию Куратора;

6.1.4. с родителями (законными представителями) по вопросам учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

6.1.5. с государственными организациями, общественными объединениями в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРА

7.1. Критериями оценки работы Куратора учебной группы (курса) являются:

- наличие утвержденной планово-отчетной документации с самоанализом воспитательной деятельности;
- отражение идеологической и воспитательной работы с обучающимися учебной группы (курса) в Журнале Куратора;
- средний балл успеваемости учебной группы;
- результативность участия обучающихся учебной группы (курса) в районных, городских, областных, республиканских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, студенческих отрядах;
- количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной

группы (курса);

- организация и проведение Куратором мероприятий воспитательного характера, в том числе с представителями государственной власти, правоохранительных органов, системы образования и здравоохранения, политическими, общественными и культурными деятелями и др.;
- организация и участие Куратора и обучающихся учебной группы (курса) в профориентационной работе университета;
- количество подготовленных открытых воспитательных мероприятий и оценка данных мероприятий участниками;
- индивидуальная работа со студентами и их родителями (законными представителями);
- участие в повышении квалификации;
- участие в выставках методического и профессионального мастерства разного уровня.

Начальник отдела
по воспитательной работе с молодежью

Л.В. Набокова

Начальник учебно-методического отдела

И.И. Ситкевич

Первый проректор
 Д.С. Лавринович
10 09 2019

Проректор по воспитательной
работе Б.В. Ясев

2019

Проректор по учебной работе
 О.В. Дьяченко
10 09 2019

Ведущий юрисконсульт
 А.В. Парадник
10 09 2019