

Учреждение образования  
«Могилёвский государственный  
университет имени А.А.Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Могилёвский государственный  
университет имени А.А.Кулешова»

Д.В. Дук



## ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2020 № П-01-2020

г. Могилёв

о порядке назначения стипендий, надбавок,  
материальной помощи обучающимся  
учреждения образования «Могилёвский государственный  
университет имени А.А.Кулешова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.11 г. № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (далее Инструкция), Уставом университета, Соглашением между администрацией и профсоюзным комитетом студентов университета.

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета и собственных средств.

1.3. Все виды стипендий назначаются обучающимся за счет средств республиканского бюджета приказом ректора (директора социально-гуманитарного колледжа) по представлению деканов факультетов (заместителя директора по учебной работе СГК) с учетом мнения Профсоюзного комитета студентов и комитета ОО «БРСМ» в порядке и сроки, определенные Инструкцией.

1.4. При отсутствии источников средств материальная помощь, надбавки обучающимся не начисляются и не выплачиваются.

### 2. Порядок назначения социальной стипендии студентам, учащимся

2.1. Социальные стипендии назначаются успевающим обучающимся, утратившим право на назначение учебной стипендии, имеющим право на социальную стипендию из числа:

- успевающих учащихся учреждений среднего специального образования;
- успевающих студентов, успевающих магистрантов.

Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

2.2. Социальные стипендии назначаются со второго полугодия (второго семестра) первого года обучения

2.3. К категории обучающихся, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

лица, перечисленные в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

дети лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-3 (ред. от 19.01.2017) "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

инвалиды, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6.01.2009 года № 9-3 (ред. от 13.01.2017) "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

беременные женщины;

лица, имеющие детей в возрасте до восемнадцати лет;

лица, больные туберкулезом;

лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

2.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, социальные стипендии назначаются после ликвидации указанной задолженности. Социальные стипендии на следующее полугодие (семестр) назначаются в течение 7 рабочих дней со дня ликвидации академической задолженности (окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа ректора (*директора СГК*) с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (окончания семестра (полугодия)).

2.5. Социальные стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (полугодия) и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), назначаются по приказу ректора (*директора СГК*) с учетом мнения

Профсоюзного комитета студентов (*профбюро СГК*), и комитета ОО «БРСМ».

Социальная стипендия обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, может быть назначена с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в учреждении образования.

2.6. Заявление о назначении социальной стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, подается в деканат факультета, директору СГК.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии.

Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении, к заявлению представляют:

- документы о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за год предыдущих месяцев;
- справку о составе семьи.

2.7. Деканы факультетов (заместитель директора по воспитательной работе СГК) организуют работу по назначению социальной стипендии обучающимся по согласованию с Профсоюзным комитетом студентов (*профбюро СГК*) и комитетом ОО «БРСМ» в соответствии с действующей Инструкцией.

### **3. Порядок формирования и распределения фондов надбавок, материальной помощи для студентов, аспирантов.**

3.1. Источниками финансирования фондов являются:

- республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи студентам дневной формы получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;
- превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи студентам дневной формы получения образования, обучающимся на платной основе.

3.2. Фонд для студентов и аспирантов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% - для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе студентам и аспирантам; 32% – для оказания материальной помощи.

Годовой фонд, используемый для установления надбавок студентам, делится:

- до 35 % - средства факультетских фондов;
- оставшиеся средства - Централизованный фонд.

Установленные пропорции фонда надбавок ежемесячно в течение календарного года могут меняться, перераспределяясь из средств факультетских фондов в Централизованный фонд и наоборот, в зависимости

от ежемесячной необходимости осуществления выплат по общеуниверситетским и факультетским мероприятиям с целью полноты использования средств стипендиального фонда.

Средства факультетских фондов надбавок распределяются на все факультеты пропорционально количеству студентов, обучающихся на бюджетной основе.

3.3. Вышеуказанные централизованные фонды за счет установленных источников финансирования используются для установления надбавок и премий к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе студентам, представляющим университет на различных олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. на общеуниверситетском уровне и во внешней среде согласно действующим Коллективному договору, Положениям, приказам ректора по стипендиальному обеспечению.

3.4. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет планово-экономический отдел.

#### **4. Порядок установления надбавок студентам, аспирантам**

4.1. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств факультетских фондов осуществляется по представлению профбюро совместно с деканами факультетов, комитетом ОО «БРСМ».

4.2. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств централизованного фонда осуществляется *проректорами*, руководителями структурных подразделений (отдел воспитательной работы с молодежью, учебно-методический отдел, НИС, спортклуб) при участии профсоюзного комитета студентов и комитетом ОО «БРСМ».

4.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом ректора.

4.4. Надбавки к стипендиям, премии снимаются приказом ректора по согласованию с деканами факультетов, профсоюзным комитетом студентов, комитетом ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

4.5. Материальное стимулирование обучающихся в аспирантуре определяется Положением о порядке назначения материальной помощи, надбавок аспирантам.

#### **5. Порядок формирования, распределения и установления надбавок, материальной помощи учащимся**

5.1. Источниками финансирования фондов являются:

- республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи учащимся дневной формы получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;

– превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе.

5.2. Фонд для учащихся, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% - для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе; 32% – для оказания материальной помощи.

Выдвижение кандидатур учащихся для установления надбавок осуществляется по представлению заместителей по учебной и воспитательной работе при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ОО «БРСМ».

5.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом директора СГК.

5.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом директора СГК по согласованию с Профсоюзным комитетом\* студентов (профбюро СГК), комитетом ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5.5. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет бухгалтерия СГК.

## **6. Порядок оказания материальной помощи обучающимся.**

6.1. Выделение материальной помощи осуществляется при участии Профсоюзного комитета студентов (*профбюро СГК*), комитета ОО «БРСМ» по представлению деканов (заместителя директора по воспитательной работе) факультетов и оформляется приказом ректора (*директора СГК*).

6.2. На студентов, аспирантов, учащихся, обучающихся на платной основе, данный порядок распространяется лишь при условии их членства в составе Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

6.3. Материальная помощь на оздоровление выдается обучающимся в случае выделения путевок на оздоровление Комиссией по санаторно-курортному лечению. Средства фонда материальной помощи, направляемые на оздоровление, распределяются между обучающимися приказом ректора (*директора СГК*) по представлению председателя Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и ходатайству Профсоюзного комитета студентов.

6.4. Материальная помощь оказывается одновременно и выплачивается вместе со стипендией обучающимся за счет средств республиканского бюджета в случаях:

№	Наименование	Размер	Перечень документов
6.4.1	Рождение ребенка	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка
6.4.2	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о смерти
6.4.3	Бракосочетание	до 0,6 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.4.4	Болезнь (более 14 дней) и платное лечение сверх гарантированного государственного уровня	до 1 социальной стипендии	при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений
6.4.5	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 2 социальных стипендий	справка из РОВД, МЧС
6.4.6	Санаторно-курортного лечения	до 2 социальных стипендий	копия путевки
6.4.7	Студентам, учащимся - инвалидам	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения инвалидности (ко Дню инвалида)
6.4.8	Семьям студентов, учащихся которые имеют ребенка	до 1 социальной стипендии на каждого ребенка	копия свидетельства о рождении детей.
6.4.9	Студентам, учащимся из многодетных семей	до 1 социальной стипендии	справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей.
6.4.10	Студентам, учащимся неполных семей	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителя за год.
6.4.11	Матерям-одиночкам	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении детей.
6.4.12	Студенческим семьям (муж, жена оба студенты вуза)	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака; справка из деканата.
6.4.13	Студентам, учащимся в связи с тяжелым материальным положением	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителей за год.
6.4.14	Студентам, учащимся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения
6.4.15	Студентам, учащимся, являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей.	1 раз в год в размере не менее 1 социальной стипендии	заявление студента с визой социального педагога.
6.4.16	Студентам, учащимся, оставшихся без попечения родителей в период обучения и не находящихся на полном гос. обеспечении.	до 2 социальных стипендий не более 2 раз в год	заявление студента с визой социального педагога.
6.4.17	Прочее	до 3 социальных стипендий	подтверждающие документы

6.5. При наличии средств материальная помощь может оказываться и в других случаях.

6.6. Материальная помощь выплачивается, как правило, один раз в год.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выделена один раз в семестр.

6.7. Материальная помощь из средств республиканского бюджета выплачивается только студентам, учащимся, обучающимся за счет данных средств.

6.8. Заявление на оказание материальной помощи с ходатайством декана и приложенными документами представляется обучающимся в Профсоюзный комитет студентов.

6.9. Протокол об оказании материальной помощи обучающихся готовится председателем Профсоюзного комитета студентов (заместитель директора по воспитательной работе СГК) на основании решения комиссии и утверждается ректором (директором СГК).

6.10. Материальная помощь обучающимся на платной основе оказывается одновременно в случаях:

№ п.п.	Наименование	Размер	Перечень документов
6.10.1	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о смерти
6.10.2	Бракосочетание	до 0,5 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.10.3	Рождение ребенка	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о рождении ребенка.
6.10.4	Прочее	до 1 социальной стипендии	подтверждающие документы

Председатель профсоюзной организации студентов

Т.Ф.Новицкая

Проректор по воспитательной работе

В.В.Ясев  
13 01 20 20

Ведущий юрист-консультант

С.П. Чечкова  
13 01 20 20

Главный бухгалтер

Н.А. Каминская  
13 01 20 20