

Приложение 1.1

к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В. Дук

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА» НА 2022-2025 ГОДЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице ректора Дука Дениса Владимировича, именуемого в дальнейшем «Ректор», с одной стороны, и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки, от имени которой выступает профсоюзный комитет студентов (далее – Профком студентов) в лице председателя, действующего на основании Устава, – с другой стороны.

Соглашение между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» на 2022-2025 гг. (далее – Соглашение) заключается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», соглашениями, заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Настоящее Соглашение заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов студентов, обучающихся на первой и второй ступенях высшего образования, аспирантов, учащихся (далее – обучающиеся).

1.3. Соглашение определяет основные направления организации работы с обучающейся молодежью, объединенной в профсоюз работников образования и науки, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся и механизма их реализации.

1.4. Настоящее Соглашение является приложением к коллективному договору учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

1.5. Коллектив обучающихся университета считает Профком студентов полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением данного Соглашения.

1.6. Ректор признает Профком студентов единственным полномочным представителем всех обучающихся университета – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки – в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения данного Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся.

1.7. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, обучающимися – членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.8. Нормы и обязательства республиканского отраслевого Соглашения сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты прав и интересов обучающихся.

1.9. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.10. Уполномоченное Ректором должностное лицо при зачислении на учебу в университет обязано ознакомить обучающихся под роспись с уставом университета, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Соглашением, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными правовыми актами университета.

1.11. Соглашение распространяется на обучающихся — только членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Стороны обязуются:

1.12. Предпринимать все необходимые меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.13. Стороны обязуются информировать обучающихся о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

II. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. Ректор обязуется:

2.1.1. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, принимать по согласованию с Профкомом студентов.



Ректор
МДУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Пярвічная
Прэсідэнт Профкома работнікаў
арганізацыя работнікаў
МДУ імя А.А. Куляшова
Л.Г. Полякова

2.1.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся университета, производить только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.3. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2.1.4. Привлекать обучающихся в период занятий на различные работы, не связанные с учебным планом, только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.5. Деканам факультетов, учебно-методическому отделу, отделу кадров обеспечивать Профком студентов необходимой информацией о пропусках занятий обучающимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.6. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.7. Расписание экзаменационных сессий составлять с учетом мнения учебных групп.

2.1.8. Добиваться выполнения требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение.

2.2.3. Принимать участие в разработке всех локальных правовых актов университета, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебы, быта, досуга обучающихся.

2.2.5. Изучать запросы, потребности обучающихся, связанные с учебой, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в ректорат университета.

2.2.6. Участвовать в работе коллегиальных органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы Совета университета и советов факультетов, координационный студенческий совет, различных комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

Представители Профкома студентов пользуются правом решающего голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

2.2.8. Вносить предложения администрации университета в вышестоящие профсоюзные органы по урегулированию учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только после согласования с Профкомом студентов.

2.3.2. Обеспечивать участие представителя Профкома студентов в работе комиссии университета по распределению молодых специалистов.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Ректор обязуется:

3.1.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановления Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.11 г. № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

3.1.2. Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета с 15 числа каждого месяца в полном объеме согласно графику выдачи.

3.1.3. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь путем перечисления стипендий на банковские счета обучающимся в ОАО «АСБ Беларусбанк».

3.1.4. Оказывать материальную помощь на проезд учащимся и студентам в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 г. № 274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41».

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Контролировать своевременное и полное использование стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок согласно Положению о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.2.2. Вести мониторинг правильности денежных выплат и предоставления льгот обучающимся в университете:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим последнего из родителей в период обучения после достижения ими возраста 18 лет;

детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы;



Ректор
М. Ч. Івоніч
А. А. Кулешова
Д. В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А. А. Кулешова
Л. П. Полякова

из семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия;

из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей, а также из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

3.2.3. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь из числа малообеспеченных обучающихся в соответствии с утвержденными сметами.

3.2.4. Ходатайствовать перед областным комитетом профессионального союза работников образования и науки об установлении за счет средств профбюджета стипендий обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Установление стипендий, надбавок, премий обучающимся за успехи в учебе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.3.2. Поощрять морально и, по возможности, материально студентов, обучающихся на договорной основе, за успехи в учебе, общественной и научной работе в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.3.3. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным Ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.

3.3.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным Ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.



IV. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Ректор обязуется:

4.1.1. Осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Освобождать обучающихся от учебных занятий в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных организаций, структурных подразделений университета, Профкома студентов на имя Ректора университета или декана факультета.

4.1.3. Обеспечивать безопасные условия труда.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к учебе и соблюдения ими учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка.

4.2.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; контролировать выполнение приказа Ректора о запрещении курения в неустановленных местах и принимать активное участие в выполнении данного приказа: осуществлять рейды, выявлять нарушителей; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов; предупреждать попытки хищения собственности университета.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Направлять обучающихся университета на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями, навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение Правил внутреннего распорядка университета.

4.3.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета; применение мер дисциплинарного взыскания и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

4.3.4. В свободное от учебы время организовывать обучающихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за университетом, в корпусах и

Ректор
М.Р. Кулешова
А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

в общежитиях университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

4.3.5. Не допускать отчисления обучающихся, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного взыскания без согласования с Профкомом студентов.

4.3.6. Вопросы предоставления скидок со сформированной ценой за обучение, а также перевода на обучение за счет средств республиканского, местных бюджетов производить в соответствии с действующим в университете Положением, разработанным согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2006 г. № 609 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов»; Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. № 665 «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок».

V. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Ректор обязуется:

5.1.1. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности.

5.1.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Согласовывать с Профкомом студентов локальные правовые акты, касающиеся постановки на учет обучающихся, нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии, вселения, правил проживания в общежитиях университета, пропускного режима и работы студенческих общежитий; введения для проживающих в общежитии платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

5.1.4. Вопросы расторжения договоров найма жилого помещения (лишение места проживания) или их незаключения на следующий учебный год производить только по согласованию с Профкомом студентов при наличии соответствующих документов, подтверждающих нарушения правил внутреннего распорядка общежитий (акты, докладные записки, постановления студсовета общежитий и др.)

5.1.5. При отсутствии свободных мест в общежитии университета производить частичную компенсацию расходов по найму жилья для обучающихся на бюджетной основе в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся».



5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Содействовать поселению в общежитие семей обучающихся, если муж и жена являются иногородними студентами дневной формы получения образования в университете (при наличии жилых помещений, предназначенных для проживания семей).

5.2.2. Совместно с ректоратом, отделом воспитательной работы с молодежью, деканатами добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», регулярно проводить рейды-проверки в общежитиях.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

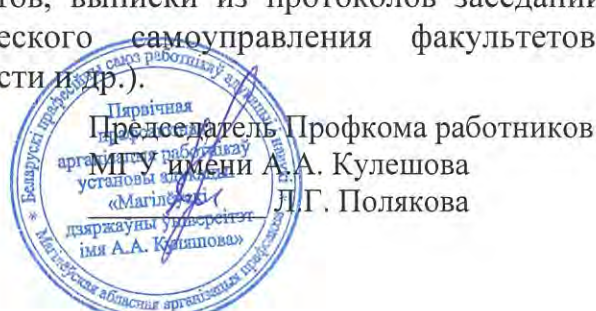
5.3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое место в общежитии, осуществляется факультетскими комиссиями по жилищно-бытовым вопросам.

Заселение иногородних обучающихся очной формы получения образования производится в соответствии с Положением об общежитии МГУ имени А.А. Кулешова на основании приказов на заселение.

Право на первоочередное получение жилых мест в общежитиях имеют также следующие категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей (у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи составляет меньше бюджета прожиточного минимума);
- из многодетных семей (три и более детей в возрасте до 18 лет);
- активно работающие члены студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, члены молодежных добровольных дружин;
- имеющие высокие достижения в научной, учебной деятельности (средний балл успеваемости не ниже 8,0), а также принимающие активное участие в общественной жизни общежития, факультета, университета, колледжа;
- победители смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- победители и призеры международных, республиканских, областных, городских смотров и конкурсов, соревнований;
- члены национальных сборных команд по различным видам спорта, члены сборных команд университета;
- мастера спорта, мастера спорта международного класса;
- не совершившие противоправных деяний и не имеющие дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях, учебных корпусах университета и на прилегающих к ним территориях, а также за нарушение учебной дисциплины.

В данном случае с заявлением о предоставлении жилого места в общежитии обучающийся предоставляет соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов, грамот, свидетельств и сертификатов, выписки из протоколов заседаний студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, сведения об успеваемости и др.).



5.3.2. Освободить от оплаты за пользование общежитием обучающихся, которые относятся к одной из категорий, перечисленных в п. 3 ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5.3.3. Студенты, обучающиеся на платной основе, при заселении в общежитие имеют равные права со студентами бюджетной формы обучения.

Взимать плату за пользование общежитием со студентов, обучающихся на платной основе, в таком же размере, как со студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета.

5.3.4. Плата за пользование общежитиями вносится студентами за каждый месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

5.3.5. Оплата за проживание в общежитии обучающимися за счет собственных средств, а также не получающими стипендию (бюджетная форма обучения) производится на расчетный счет университета за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

5.3.6. Оплата за проживание в общежитии обучающимися бюджетной формы получения образования, получающими стипендии, осуществляется в безналичном порядке за текущий месяц из стипендии.

5.3.7. К обучающимся, которые не вносят в установленные сроки плату за проживание в общежитиях, применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.3.8. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

5.3.9. Заселение студентов, аспирантов и учащихся в общежития производить по договорам найма жилого помещения, заключаемым с участием Профкома студентов.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Ректор обязуется:

6.1.1. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся.

6.1.2. Своевременно проводить все виды инструктажей по охране труда.

6.1.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой объектов общественного питания, размещенных на территории университета. Участвовать в работе Комиссии по контролю за организацией общественного питания.

6.2.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма.



6.2.3. Осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и техники безопасности.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений университета действующим санитарным нормам и правилам (не реже 1 раза в полугодие).

6.3.2. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета, содействовать медицинским работникам в проведении обследования студентов.

6.3.3. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях.

6.3.4. Содействовать вторичной занятости обучающихся:

- деятельности студенческих отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских;
- индивидуальному трудоустройству и т.д.

VII. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

7.1. Ректор обязуется:

7.1.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его, как правило, в бесплатное пользование.

7.1.2. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы университета.

7.1.3. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, оздоровительные секции и другие формы.

7.1.4. Ежегодно отчислять Профкому студентов внебюджетные средства при их наличии для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних праздников, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей.



7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ПО/РК ОО «БРСМ» МГУ имени А.А. Кулешова (далее – комитет ПО/РК ОО «БРСМ»), спортивным клубом, советом студенческого самоуправления организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии; посещение обучающимися театров, концертов, выставок. Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ПО/РК ОО «БРСМ» МГУ имени А.А. Кулешова выделять денежные средства на эти цели.

7.2.2. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета, профбюро факультетов, спортклуба, отдела по воспитательной работе с молодежью, общежитий университета.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися.

7.3.2. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

7.3.3. Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

8.1. Ректор обязуется:

8.1.1. Предоставлять Профкому студентов в пользование необходимые для их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии студентам на счет Профкома студентов.

8.1.3. По предварительному согласованию с руководством университета (факультета) освобождать от учебы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

8.2. Профком студентов обязуется проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации студентов.

8.3.2. Распространять на освобожденных профсоюзных работников первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки все права и льготы работников, предоставляемые согласно коллективному договору учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» на 2022-2025 гг.

8.3.3. Отчисление из университета, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, избранным в состав профкома студентов университета и профбюро факультетов, профгруппоргов, комитета ПО/ПК ОО «БРСМ», Советов студенческого самоуправления, назначенных старост академических групп, допускаются с предварительного согласия Профкома студентов.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

После внесения изменений в республиканское отраслевое соглашение соответствующие изменения в настоящее Соглашение вносятся в месячный срок.

9.2. Обо всех изменениях, внесенных в республиканское отраслевое и настоящее Соглашения, информировать обучающихся в месячный срок.

9.3. Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения.

9.4. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» июня 2022 года и действует в течение срока действия Договора.

9.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома студентов
МГУ имени А.А. Кулешова
17.05.2022 № 11

 К.В. Марченко



Приложение 1.2

к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2025 гг.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В. Дук

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ, НАДБАВОК, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (далее – Инструкция), Уставом университета, Соглашением между администрацией и профсоюзным комитетом студентов университета.

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета и собственных средств.

1.3. Все виды стипендий назначаются обучающимся за счет средств республиканского бюджета приказом Ректора (директора колледжа) по представлению деканов факультетов (заместителя директора по учебной работе СГК) с учетом мнения Профкома студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ» в порядке и сроки, определенные Инструкцией.

1.4. При отсутствии источников средств материальная помощь, надбавки обучающимся не начисляются и не выплачиваются.

2. Порядок назначения социальной стипендии студентам, учащимся

2.1. Социальные стипендии назначаются успевающим обучающимся, утратившим право на назначение учебной стипендии, имеющим право на социальную стипендию из числа:

- успевающих учащихся учреждений среднего специального образования;
- успевающих студентов, успевающих магистрантов.



Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

2.2. Социальные стипендии назначаются со второго полугодия (второго семестра) первого года обучения.

2.3. К категории обучающихся, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

- лица, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

- дети лиц, указанных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 г., № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

- инвалиды;

- лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 18-23 Закона Республики Беларусь от 6.01.2009 г. № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- беременные женщины;

- лица, имеющие детей в возрасте до восемнадцати лет;

- лица, больные туберкулезом;

- лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

2.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, социальные стипендии назначаются после ликвидации указанной задолженности. Социальные стипендии на следующее полугодие (семестр) назначаются в течение 7 рабочих дней со дня ликвидации академической задолженности (окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа Ректора (директора колледжа) с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (окончания семестра (полугодия)).

2.5. Социальные стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (полугодия) и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), назначаются по приказу Ректора (директора колледжа) с учетом мнения профсоюзного комитета студентов (профбюро SGK) и комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

Социальная стипендия обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, может быть назначена с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в учреждении образования.



Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

2.6. Заявление о назначении социальной стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, подается в деканат факультета, директору SGK.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии.

Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении, к заявлению представляют:

- документы о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за предыдущие месяцы текущего года;
- справку о составе семьи.

2.7. Деканы факультетов (заместитель директора по воспитательной работе SGK) организуют работу по назначению социальной стипендии обучающимся по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (профбюро SGK) и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» в соответствии с действующей Инструкцией.

3. Порядок формирования и распределения фондов надбавок, материальной помощи для обучающихся

3.1. Источниками финансирования фондов являются:

- республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи обучающимся на дневной форме получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;
- превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи студентам дневной формы получения образования, обучающимся на платной основе.

3.2. Фонд для обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% – для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе обучающихся; 32% – для оказания материальной помощи.

Годовой фонд, используемый для установления надбавок студентам, делится:

- до 35 % – средства факультетских фондов;
- оставшиеся средства – Централизованный фонд.

Установленные пропорции фонда надбавок ежемесячно в течение календарного года могут меняться, перераспределяясь из средств факультетских фондов в Централизованный фонд и наоборот, в зависимости от ежемесячной необходимости осуществления выплат по общеуниверситетским и факультетским мероприятиям с целью полноты использования средств стипендиального фонда.

Средства факультетских фондов надбавок распределяются на все факультеты пропорционально количеству обучающихся на бюджетной основе.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова



3.3. Вышеуказанные централизованные фонды за счет установленных источников финансирования используются для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе обучающимся, представляющим университет на различных олимпиадах, конкурсах, смотрах и других мероприятиях на общеуниверситетском уровне и во внешней среде согласно действующим Договору, Положениям, приказам Ректора по стипендиальному обеспечению.

3.4. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет планово-экономический отдел.

4. Порядок установления надбавок обучающимся

4.1. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств факультетских фондов осуществляется по представлению деканатами факультетов совместно с профбюро и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ».

4.2. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств централизованного фонда осуществляется проректорами, руководителями структурных подразделений (отдел воспитательной работы с молодежью, учебно-методический отдел, НИС, спортклуб) при участии профсоюзного комитета студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

4.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом Ректора.

4.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом Ректора по согласованию с деканами факультетов, Профкомом студентов, комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5. Порядок формирования, распределения и установления надбавок, материальной помощи учащимся

5.1. Источниками финансирования фондов являются:

– республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи учащимся дневной формы получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;

– превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе.

5.2. Фонд для учащихся, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% – для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе; 32% – для оказания материальной помощи.



Выдвижение кандидатур учащихся для установления надбавок осуществляется по представлению заместителей по учебной и воспитательной работе при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

5.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом директора колледжа.

5.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом директора СГК по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (профбюро СГК), комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5.5. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет бухгалтерия СГК.

6. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

6.1. Оказание материальной помощи осуществляется при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ» по представлению деканов (заместителя директора по воспитательной работе) факультетов и оформляется приказом Ректора (директора СГК).

6.2. На обучающихся на платной основе данный порядок распространяется лишь при условии их членства в составе Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

6.3. Материальная помощь на оздоровление выдается обучающимся в случае выделения путевок на оздоровление Комиссией по санаторно-курортному лечению. Средства фонда материальной помощи, направляемые на оздоровление, распределяются между обучающимися приказом Ректора (директора СГК) по представлению председателя Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и ходатайству профсоюзного комитета студентов.

6.4. Материальная помощь оказывается единовременно и выплачивается вместе со стипендией обучающимся за счет средств республиканского бюджета в случаях:

№	Наименование	Размер	Перечень документов
6.4.1	Рождение ребенка	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка
6.4.2	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о смерти
6.4.3	Бракосочетание	до 0,6 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.4.4	Болезнь (более 14 дней) и платное лечение сверх гарантированного государственного уровня	до 1 социальной стипендии	при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений



6.4.5	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 2 социальных стипендий	справка из РОВД, МЧС
6.4.6	Санаторно-курортное лечение	до 2 социальных стипендий	копия путевки
6.4.7	Студентам, учащимся- инвалидам	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения инвалидности (к Международному дню инвалида)
6.4.8	Семьям студентов, учащихся, которые имеют ребенка	до 1 социальной стипендии на каждого ребенка	копия свидетельства о рождении детей; справка из деканата
6.4.9	Студентам, учащимся из многодетных семей	до 1 социальной стипендии	справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей
6.4.10	Студентам, учащимся из неполных семей	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителя за год; справка об отсутствии акта о заключении брака; иные документы
6.4.11	Матерям-одиночкам	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении детей; справка об отсутствии записи акта о заключении брака, иные документы
6.4.12	Студенческим семьям (муж, жена оба студенты вуза)	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака; справка из деканата; иные документы
6.4.13	Студентам, учащимся в связи с тяжелым материальным положением	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителей за год; иные документы
6.4.14	Студентам, учащимся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения
6.4.15	Студентам, учащимся, являющимися детьми-сиротами, детям, оставшимся без попечения родителей	1 раз в год в размере не менее 1 социальной стипендии	докладная записка педагога социального
6.4.16	Студентам, учащимся, оставшимся	до 2	докладная записка педагога социального



	без попечения родителей в период обучения и не находящимся на полном государственном обеспечении	социальных стипендий не более 2 раз в год	
6.4.17	Прочее	до 3 социальных стипендий	подтверждающие документы

6.5. При наличии средств материальная помощь может оказываться и в других случаях.

6.6. Материальная помощь выплачивается, как правило, один раз в год.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выделена один раз в семестр.

6.7. Материальная помощь из средств республиканского бюджета выплачивается только студентам, учащимся, обучающимся за счет данных средств.

6.8. Заявление на оказание материальной помощи с ходатайством декана и приложенными документами представляется обучающимся в Профком студентов.

6.9. Протокол об оказании материальной помощи обучающихся готовится председателем Профкома студентов (заместитель директора по воспитательной работе СГК) на основании решения комиссии и утверждается Ректором (директором СГК).

6.10. Материальная помощь обучающимся на платной основе оказывается одновременно в случаях:

№ п.п.	Наименование	Размер	Перечень документов
6.10.1	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о смерти
6.10.2	Бракосочетание	до 0,5 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.10.3	Рождение ребенка	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о рождении ребенка
6.10.4	Прочее	до 1 социальной стипендии	подтверждающие документы

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания Профкома студентов
 МГУ имени А.А. Кулешова
 17.05.2022 № 11

_____ К.В. Марченко

