**Наименование учебной дисциплины:**

**«Управленческие коммуникации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 7-06-0412-01 Менеджмент |
| **Курс обучения** | 1 |
| **Семестр обучения** | 2 |
| **Количество аудиторных часов:** | 42 |
| **Лекции**  **Семинарские занятия**  **Практические занятия**  **Лабораторные занятия** | 20 |
| - |
| 22 |
|  |
| **Форма промежуточной аттестации (*зачет/ дифференцированный зачет/экзамен*)** | Экзамен |
| **Количество зачетных единиц** | 3 |
| **Формируемые компетенции** | Освоение учебной дисциплины «Управленческие коммуникации» должно обеспечить формирование специализированных компетенций: управлять коммуникациями как бизнес-процессом, анализировать и интерпретировать культурные особенности для эффективного взаимодействия с международными партнёрами. |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:**  «Управленческие коммуникации» ­– это учебная дисциплина, освоение которой включает работу по следующим направлениям:  - освоение теоретических основ управленческих коммуникаций;  - изучение подходов к формированию управленческих коммуникаций в организации;  - формирование навыков разработки коммуникационных сетей в организации и определения направлений их развития. | |