**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**« » 20 г. г. Могилев**

Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице ректора Дука Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место основной работы, и занимаемая должность |  |

именуемый(е) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили Договор о следующем:

**1. Предмет договора**

**1.1 Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика следующую работу:**

**методическое руководство студентов при прохождении практики, осуществляемой на основании приказа в сроки с \_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Приказ ректора МГУ имени А.А.Кулешова № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.**

1.2 Факт выполнения работ по настоящему договору подтверждается Актом сдачи-приемки, подписываемым сторонами по окончании выполнения работ (этапа выполнения работ) и являющимся основанием для расчетов.

**2. Цена работы и порядок ее оплаты.**

2.1 За выполненную работу Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с действующими законодательством.

2.2 Оплата услуг по договору производится на основании подписанного сторонами Акта сдачи – приемки в сроки выплаты заработной платы - **4 числа каждого месяца следующего за отчетным (при условии своевременного оформления и сдачи Акта сдачи – приемки выполненных работ).**

2.3 Заказчик обязан начислять страховой тариф на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке.

2.4 Источник финансирования: ст. 1.10.10.08 бюджет/внебюджет.

2.5.Выплату денежных средств за оказанные услуги производить по заявлению Исполнителя путем перечисления на карт-счет в отделениях ОАО «АСБ Беларусбанк».

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1 Заказчик вправе:

- проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

- отказаться при наличии уважительных причин от договора в любое время до сдачи работы, уплатив Исполнителю часть установленной цены за работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от договора, и возместив Исполнителю убытки.

3.2 Заказчик обязан перечислять с начисленных Исполнителю выплат в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

3.3 Исполнитель обязан выполнить работу (оказать услугу) в соответствии с условиями договора. Все отступления от условий договора должны быть согласованы с Заказчиком в письменной форме. В противном случае все отступления устраняются за счет Исполнителя.

**3.4. По окончании практики Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней должен сдать руководителю практики от факультета: копию (выписку) приказа о назначении руководителя практики от предприятия (организации), Акт сдачи-приемки выполненных работ. Все документы должны быть заполнены разборчиво.**

**4. Ответственность сторон.**

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязательств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4.2. За просрочку выполнения работ и за несвоевременную оплату выполненных работ стороны несут материальную ответственность 0.15 % стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

4.3 Стороны обязаны соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ.

4.4 Все споры и разногласия, возникшие на основе настоящего договора, решаются путем переговоров. Процедура разрешения спора путем переговоров подтверждается Протоколом переговоров.

4.5 В случае невозможности разрешить спор путем переговоров, спор решается в судах Республики Беларусь в соответствии с их подведомственностью и подсудностью.

**5. Основания досрочного расторжения договора.**

5.1 В случае нарушения одной из Сторон обязательств по договору, другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5.2 Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив другую сторону не позднее чем за месяц.

Особые условия:

В остальном, что не предусмотрено данным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

**5.3 Срок действия настоящего договора: начало ­\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г., окончание \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

5.4. Изменения, дополнения и расторжение договора производится по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, из которых: один – у Заказчика, второй – у Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Гражданин Ф.И.О  (подпись) | Учреждение образования «Могилевский  государственный университет имени А.А.Кулешова»  212022 г.Могилев, Космонавтов, 1  УНН 700186029,  ОКПО 02148110  р/с BY02AKBB36049000004717000000,  р/с BY09AKBB36329000000107000000  ОАО «АСБ Беларусбанк»  Адрес банка: пр-т Дзержинского, д. 18, 220089, г. Минск  БИК AKBBBY2X |
| Домашний адрес: | Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Дук |
|  | **СОГЛАСОВАНО** |
| Паспортные данные:  (№, кем, когда выдан) | Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Каминская |
|  | Ведущий  юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Чечкова |
|  | Ответственный по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Страховое свидетельство; |  |
|  |  |