

5.14. Общее руководство практикой в Университете осуществляет университетский **руководитель практики**.

5.14.1. Руководитель практики готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики; совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики; следит за своевременной разработкой и переизданием программ практики; осуществляет регистрацию программ практики; обеспечивает факультеты бланочной и методической документацией по практике: направление на практику, договор об организации практики, договор гражданско-правового характера для оплаты труда работников организаций, акт приемки выполненных работ, заявление о перечислении заработной платы на карт-счет; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам проведения практики; осуществляет контроль за ходом практики.

5.14.2. Руководитель практики анализирует и обобщает результаты; ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики.

5.16. Руководство практикой на факультете осуществляет **руководитель практики от факультета**.

5.16.1 Назначение факультетского руководителя осуществляется приказом ректора по представлению университетского руководителя практик. Кандидатуры факультетских руководителей представляют деканы факультетов.

5.16.2. Руководитель практики от факультета ведет работу по подбору организаций – баз практик; ежегодно не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики заключает договоры с организациями о прохождении практики студентами; проводит распределение студентов по базам практики; готовит проект приказа по практике; проводит организационные собрания студентов и итоговые конференции по практике с участием университетского руководителя практики; информирует студентов о сроках и месте проведения практики

5.16.3. Факультетский руководитель практики организует проведение инструктажа студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики.

5.16.4. Руководитель практики от факультета контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; проводит дифференцированный зачет, может вносить коррективы в итоговые отметки студентов по практике; участвует в работе Совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики (на основании протоколов заседаний кафедр) и представляет его декану факультета.

5.18. Непосредственное руководство практикой осуществляет **руководитель практики от кафедры.**

5.18.1. Руководитель практики от кафедры является ответственным за заключение договоров гражданско-правового характера между Университетом и непосредственными руководителями практики от организаций, с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики, а так же составление актов приема-передачи выполненных работ.

5.18.2. Руководитель практики от кафедры участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; знакомит студентов с целями, задачами и программами практики, представляет информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; разрабатывает проект приказа по практике, руководство которой ему поручено.

5.18.3. Руководитель практики от кафедры по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации; выдают студентам, необходимую документацию (направления на практику, дневники с индивидуальными заданиями и др.); выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководителю практики от факультета.