

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
20.03.2012 N 24

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ,
КОТОРЫМ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРИСВАИВАЮТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и особенности прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации (далее - практика).

2. Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. N 860 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 136, 5/31979), настоящей Инструкцией и иными актами законодательства.

3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

летняя педагогическая практика - производственная практика в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования в летний период, если иное не установлено настоящей Инструкцией;

непосредственный руководитель практики от организации - работник организации, осуществляющий руководство практикой;

руководитель практики от кафедры - работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий непосредственное руководство практикой по учебной дисциплине или специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с учебной нагрузкой по практике;

руководитель практики от кафедры педагогики (иной кафедры, на которой ведется подготовка студентов по дисциплинам педагогического цикла) - работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий руководство по педагогике в ходе производственной педагогической практики в соответствии с учебной нагрузкой;

руководитель практики от кафедры психологии (иной кафедры, на которой ведется подготовка студентов по дисциплинам психологического цикла) - работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий руководство по психологии в ходе производственной педагогической практики в соответствии с учебной нагрузкой;

руководитель практики от факультета - работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий общее руководство практикой на факультете в соответствии с учебной нагрузкой.

4. Практика может проводиться в учреждениях образования, а также иных организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов в учреждении высшего образования (далее - организация).

5. В учреждении высшего образования общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования.

Общее руководство практикой на факультете осуществляет руководитель практики от факультета.

Непосредственное руководство практикой от учреждения высшего образования

осуществляют руководители (руководитель) практики от кафедр (кафедры), для производственной педагогической практики также руководитель практики от кафедры педагогики и руководитель практики от кафедры психологии.

6. Виды и сроки прохождения практики определяются техническими нормативными правовыми актами, предусмотренными Кодексом Республики Беларусь об образовании.

7. Практика студентов организуется на основании договоров об организации практики студентов, заключаемых учреждениями высшего образования с организациями ежегодно не позднее чем за один месяц до начала практики.

8. Основанием для прохождения практики является приказ руководителя учреждения высшего образования, в котором указываются сроки проведения практики, распределение студентов в организации, закрепление их за руководителями практики от кафедр (кафедры). Проект приказа о направлении студентов на практику готовится на факультете не менее чем за 7 дней до начала практики.

9. При проведении практики по двум специальностям назначается два непосредственных руководителя от организации, количество недель практики делится между специальностями, а методическое руководство практикой по учебной дисциплине или специальности может осуществляться двумя руководителями от кафедр (кафедры).

10. Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящей Инструкцией, иными актами законодательства и программой практики.

11. Непосредственный руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации из числа работников с высшим образованием, имеющих квалификационную категорию по специальности, соответствующей профилю подготовки студентов в учреждении высшего образования (для непедагогических работников - стаж работы не менее 5 лет).

12. За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

13. На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

14. Допускается проведение летней педагогической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

15. Руководитель практики от учреждения высшего образования:
готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

16. Руководитель практики от факультета:
ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
готовит проект приказа о практике;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с

участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедры);

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

17. Руководитель практики от кафедры:

готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных уроков (занятий);

оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);

посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

18. Руководитель практики от кафедры педагогики:

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

консультирует студентов по вопросам учебной и воспитательной работы в учреждениях образования;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных уроков (занятий), внеклассных мероприятий;

посещает и анализирует уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по педагогике, представляет ее руководителю практики от кафедры;

участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

вносит предложения по совершенствованию практики;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

19. Руководитель практики от кафедры психологии:

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики;

оказывает методическую помощь студентам по выполнению заданий, определенных программой практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее руководителю практики от факультета;

участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

вносит предложения по совершенствованию практики;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

20. Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

21. Непосредственный руководитель практики от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносит предложения по совершенствованию практики.

22. Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

23. Студент имеет право:

изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедр), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;

присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

24. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, указанную в настоящем пункте, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю (руководителям) практики от кафедр (кафедр).

25. В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет принимается в течение первых двух недель следующего учебного года.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

26. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки в учреждении высшего образования, могут проходить практику по месту работы.

27. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

28. Кафедры анализируют выполнение программ практики, обсуждают ее итоги и в течение

недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики.

29. Факультет заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

30. Ежегодно, до 1 октября, факультеты представляют руководителю практики от учреждения высшего образования сводные отчеты по итогам практик за минувший учебный год.

31. При прохождении практики студентами работа, выполняемая по руководству ими, может осуществляться основными работниками учреждения высшего образования, а также на условиях штатного совместительства.

32. При прохождении практики студентами очной формы получения образования руководство практикой от факультета рекомендуется осуществлять:

при учебной практике - в объеме 0,5 часа на каждого студента за весь период практики;

при производственной практике - в объеме 1 часа на каждого студента за весь период практики.

33. При прохождении практики студентами очной формы получения образования руководство практикой от кафедры рекомендуется осуществлять:

при учебной практике - в объеме 36 часов на группу/подгруппу в неделю, а при проведении практики в учреждениях образования - в объеме 1 часа на каждого студента в неделю. Учебная группа (20 - 30 человек) делится на подгруппы 10 - 15 человек. По приказу ректора группа по отдельным специальностям может делиться на две и более подгруппы численностью студентов не менее 8;

при производственной практике - в объеме 2 часов на каждого студента в неделю или 1,5 часа на каждого студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства, работы), а также по летней педагогической практике.

34. При прохождении производственной практики студентами очной формы получения образования руководство практикой от кафедры педагогики рекомендуется осуществлять в объеме 3 часов на каждого студента за весь период практики или 1,5 часа на каждого студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства, работы), а также по летней педагогической практике.

35. При прохождении производственной практики студентами очной формы получения образования руководство практикой от кафедры психологии рекомендуется осуществлять в объеме 1,5 часа на каждого студента за весь период практики.

36. При прохождении практики студентами заочной формы получения образования руководство практикой от факультета рекомендуется осуществлять:

при учебной практике - в объеме 0,5 часа на каждого студента за весь период практики;

при производственной практике - в объеме 0,5 часа на каждого студента за весь период практики.

37. При прохождении практики студентами заочной формы получения образования руководство практикой от кафедры рекомендуется осуществлять:

при учебной практике - в объеме 1 часа на каждого студента за весь период практики или в объеме 6 часов на группу/подгруппу в день для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик;

при производственной практике - в объеме 2 часов на каждого студента за весь период практики или в объеме 1 часа на каждого студента в неделю для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик.

38. При прохождении производственной практики студентами заочной формы получения образования руководство практикой от кафедры педагогики рекомендуется осуществлять в объеме

2 часов на каждого студента за весь период практики.

39. При прохождении производственной практики студентами заочной формы получения образования руководство практикой от кафедры психологии рекомендуется осуществлять в объеме 1,5 часа на каждого студента за весь период практики.

40. Студентам государственных учреждений высшего образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования выплата суточных, плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги при предоставлении студентам жилых помещений в общежитиях организаций, оплата проезда осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей.