

**Наименование учебной дисциплины:
«Культура делового общения»**

Код и наименование специальности	1-01 02 01 Начальное образование
Курс обучения	3
Семестр обучения	6
Количество аудиторных часов:	60
Лекции	20
Семинарские занятия	-
Практические занятия	40
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)	зачет
Количество зачетных единиц	3
Формируемые компетенции	Освоение учебной дисциплины «Культура делового общения» направлено на формирование <i>базовой профессиональной компетенции</i> : осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.
<i>Краткое содержание учебной дисциплины:</i>	
<p>Содержание учебной дисциплины «Культура делового общения» включает работу по следующим направлениям: значение речевой культуры в жизни современного человека; правила делового общения; коммуникативные качества речи (правильность, точность, чистота, уместность, логичность, выразительность); этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; особенности и виды речевой деятельности, порядок подготовки к выступлению, важнейшие приемы воздействия на аудиторию и общения с ней процессе речи; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.</p>	