

**Наименование учебной дисциплины:  
Деловой иностранный язык**

<b>Код и наименование специальности</b>	1-21 05 06 Романо-германская филология
<b>Курс обучения</b>	3
<b>Семестр обучения</b>	6
<b>Количество аудиторных часов</b>	68
<b>Лекции</b>	34
<b>Семинарские занятия</b>	-
<b>Практические занятия</b>	34
<b>Лабораторные занятия</b>	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)</b>	зачет
<b>Количество зачетных единиц</b>	3
<b>Формируемые компетенции</b>	Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, философских, мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем. Уметь уверенно и корректно использовать иностранный язык для профессиональных, научных, личных и других целей. Знать и уметь использовать лексические средства и грамматические структуры, присущие языку сферы делового общения, в устной и письменной коммуникации

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к компоненту учреждения высшего образования модуля специализации «Языкознание». В процессе усвоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» формируются теоретическая и практическая базы для осуществления межкультурной коммуникации в ситуациях делового общения, совершенствуются навыки и развиваются умения практического владения английским языком в разных видах устного и письменного делового общения, в частности развиваются умения общаться, вести переговоры, проводить презентации компании, продукции, осуществлять деловую переписку и т.д. на английском языке.