

**Наименование учебной дисциплины:
«Академическое письмо»**

| | |
|--|---|
| Код и наименование специальности | 1-23 01 05 Социология |
| Курс обучения | 1 |
| Семестр обучения | 1/2 |
| Количество аудиторных часов: | 8 |
| Лекции | 4 |
| Семинарские занятия | 4 |
| Практические занятия | - |
| Лабораторные занятия | - |
| Форма текущей аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен) | -/зачет |
| Количество зачетных единиц | 3 |
| Формируемые компетенции | Освоение учебной дисциплины «Академическое письмо» должно обеспечить формирование универсальных и специальных компетенций: быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности; проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; выбирать и применять средства письменного логически последовательного представления социологической информации. |
| <p align="center">Краткое содержание учебной дисциплины:</p> <p>«Академическое письмо» - это учебная дисциплина, которая направлена на формирование навыков критического чтения, критического письма, структурирования и оформления академических текстов. Учебная дисциплина знакомит со спецификой процедурного оформления процесса научной коммуникации и жанрами академических текстов; формирует навыки поиска и освоения различных видов источников; обучает реферированию, резюмированию и рецензированию академических текстов; формирует навыки критической оценки аргументации; знакомит с критериями оценки академических текстов; формирует навыки написания академических текстов, а также грамотного оформления и презентации академических текстов различных жанров; обучает стратегии поиска и выбора библиографических источников, оценке надежности и релевантности источников.</p> | |