**Наименование учебной дисциплины:**

**«Коммуникативные навыки юриста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 1-24 01 03 Экономическое право |
| **Курс обучения** | 2 |
| **Семестр обучения** | 4 |
| **Количество аудиторных часов** | 38 |
| **Лекции**  **Семинарские занятия**  **Практические занятия**  **Лабораторные занятия** | -  -  38  - |
| **Форма текущей аттестации (зачет/дифференцированный зачет/экзамен)** | зачет |
| **Количество зачетных единиц** | - |
| **Формируемые компетенции** | Использовать средства получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации, работать с пространственной ориентацией |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:**  Общетеоретические основы коммуникативной деятельности. Влияние особенностей личности на процесс коммуникации. Профессиональная коммуникация юриста. Техники коммуникации. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. Вербальная коммуникация в юридической деятельности. Документационное обеспечение деловых коммуникации. Конфликтные ситуации в профессиональных юридических коммуникациях. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста. | |