**Наименование учебной дисциплины:**

**«Деловой иностранный язык»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 1-26 02 01 Бизнес-администрирование |
| **Курс обучения** | 2 |
| **Семестр обучения** | 3/ 4/5 |
| **Количество аудиторных часов:** | 24 |
| **Лекции****Семинарские занятия** **Практические занятия****Лабораторные занятия** | - |
| - |
| 24 |
| - |
| **Форма текущей аттестации (*зачет/ дифференцированный зачет/экзамен*)** | Зачет/ зачет/ зачет |
| **Количество зачетных единиц** | 3/ 3/ 3 |
| **Формируемые компетенции** | Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации. Осуществлять коммуникацию на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:** Учебная дисциплина входит в систему лингвистической подготовки студентов и обеспечивает формирование поликультурной многоязычной личности, способной использовать иностранный язык в значимых ситуациях профессиональной деятельности, осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в ходе делового общения. Учебный материал носит практико-ориентированный характер и направленность на изучение базовых профессиональных терминов и понятий, с учетом результатов развития конкретной сферы деятельности будущих специалистов. |