**Наименование учебной дисциплины:**

**«Организация труда и управление персоналом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 1-26 02 02-01 «Бизнес-администрирование» |
| **Курс обучения** | 2 |
| **Семестр обучения** | 3, 4 |
| **Количество аудиторных часов:** | 18 |
| **Лекции**  **Семинарские занятия**  **Практические занятия**  **Лабораторные занятия** | 10 |
| - |
| 8 |
|  |
| **Форма текущей аттестации (*зачет/ дифференцированный зачет/экзамен*)** | Экзамен |
| **Количество зачетных единиц** | 3 |
| **Формируемые компетенции** | Освоение учебной дисциплины «Организация труда и управление персоналом**»** должно обеспечить формирование базовых профессиональных компетенций: применять знания о принципах организации трудовой деятельности, методы подбора, обучения и мотивации персонала при управлении человеческими ресурсами |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:**  «Организация труда и управление персоналом» - это учебная дисциплина, которая раскрывает принципы и методы организации труда, обеспечивающие эффективность деятельности предприятия, а также технологии управления человеческими ресурсами.  Содержание учебной дисциплины включает работу по следующим направлениям:  - изучение основ функционирования рынка труда и его связь с процессами организации труда на предприятии;  - рассмотрение методов организации рабочих мест, нормирования труда и организации оплаты труда;  - изучение основ анализа и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия;  - изучение основ управления персоналом. | |