**Наименование учебной дисциплины:**

**«Деловой иностранный язык»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный) |
| **Курс обучения** | 2/3/4 |
| **Семестр обучения** | 3/4/5/6/7 |
| **Количество аудиторных часов:** | 176 |
| **Лекции**  **Семинарские занятия**  **Практические занятия**  **Лабораторные занятия** | - |
| - |
| 176 |
| - |
| **Форма текущей аттестации (*зачет/ дифференцированный зачет/экзамен*)** | - |
| **Количество зачетных единиц** | - |
| **Формируемые компетенции** | Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:**  Учебная дисциплина обеспечивает формирование поликультурной многоязычной личности, способной использовать иностранный язык в значимых ситуациях профессиональной деятельности, осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в ходе делового общения. Содержание учебного материала имеет практико-ориентированный характер с акцентом на различные аспекты деловой коммуникации, способствуя развитию иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста в предполагаемых сферах профессиональной деятельности. | |