

**Наименование учебной дисциплины:
«Деловой иностранный язык»**

Код и наименование специальности	1-26 03 01 Управление информационными ресурсами
Курс обучения	2/ 3
Семестр обучения	3/ 4 /5/ 6
Количество аудиторных часов:	260
Лекции	8
Семинарские занятия	-
Практические занятия	252
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)	Зачет/экзамен/ зачет/ экзамен
Количество зачетных единиц	3/ 3
Формируемые компетенции	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять коммуникацию на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности. Владеть профессиональной терминологией, навыками профессионально-делового общения в устной и письменной форме
<p align="center">Краткое содержание учебной дисциплины:</p> <p>Учебная дисциплина обеспечивает формирование поликультурной многоязычной личности, способной использовать иностранный язык в значимых ситуациях профессиональной деятельности, осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в ходе делового общения. Содержание учебного материала имеет практико-ориентированный характер с акцентом на различные аспекты деловой коммуникации, способствуя развитию иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста в предполагаемых сферах профессиональной деятельности.</p>	