

**Наименование учебной дисциплины:
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Код и наименование специальности	6-05-0421-01 Правоведение
Курс обучения	1
Семестр обучения	1
Количество аудиторных часов	34
Лекции	8
Семинарские занятия	-
Практические занятия	26
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)	зачет
Количество зачетных единиц	-
Формируемые компетенции	Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» должно обеспечить формирование универсальных и специализированных компетенций: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий; использование средств получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации, работать с геопространственной информацией.
<p align="center">Краткое содержание учебной дисциплины:</p> <p>«Информационные технологии в юридической деятельности» -дисциплина модуля дополнительного вида обучения, которая включает следующие темы: Основные понятия правовой информатизации. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности. Информационно-коммуникационные технологии в праве. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности. Основные понятия правовой информатизации. Информационно-коммуникационные технологии в праве. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись. Базовые электронные услуги в Республике Беларусь. Содержание учебной дисциплины призвано обеспечить: формирование у студентов теоретико-методологических основ знаний по современным методам работы с правовой информацией, формирование представления о тенденциях развития информационных технологий и использовании средств современных информационных и коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности юриста; - стимулирование у студентов познавательного интереса по вопросам применения компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности юриста.</p>	