|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования | УТВЕРЖДАЮ |
| «Могилевский государственный  | Ректор учреждения образования |
| университет имени А.А. Кулешова» | «Могилевский государственный |
|  | университет имени А.А. Кулешова» |
| ПОЛОЖЕНИЕ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Дук |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| г. Могилев |  |

о порядке предоставлении

платных физкультурно-оздоровительных

услуг

1. **Общие положения**

1.1. Платные физкультурно-оздоровительные услуги (далее - платные услуги) предоставляются МГУ имени А. А. Кулешова (далее – университет) с целью удовлетворения потребностей в занятиях физической культурой и спортом лиц, которым предоставляются услуги, укрепления и сохранения их здоровья, привлечения дополнительных финансовых средств для развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, для повышения эффективности функционирования спортивной материально-технической базы учреждения.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности университета в части оказания платных услуг и устанавливает:

- организацию платных услуг;

- порядок формирования цены платных услуг;

- порядок расчетов за предоставление платных услуг;

- порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг.

1.3.Платные услуги оказываются университетом в рамках внебюджетной деятельности, регулируемой: действующим законодательством, в частности, Гражданским кодексом Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 09.01.2002 № 90-3 (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-З «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Положение о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации», Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 25.03.2013 № 6 «Об утверждении Инструкции об организации и предоставлении платных физкультурно-оздоровительных услуг населению», Уставом университета, Положением «О порядке формирования цен и тарифов в 2022 году» от 31.12.2021 № 984-ад, Положением о договорной работе от 31.03.2021 № 11-12-2021, Положениями о факультете физического воспитания, кафедр спортивных и медико – биологических дисциплин, теории и методики физического воспитания, физического воспитания и спорта, должностными инструкциями работников данных кафедр, приказами и указаниями ректора, проректоров университета, настоящим Положением, Политикой в области охраны труда и другими документами Системы управления охраны труда (СУОТ) университета.

1. **Организация платных услуг**

 2.1. Платные услуги предоставляются университетом юридическим лицам на основании заключенных договоров, физическим лицам путем принятия публичной оферты, размещенной на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт»,под руководством или контролем соответствующих специалистов в сфере физической культуры и спорта в виде:

2.1.1. Занятий по спортивным интересам, по видам спортивного туризма, реабилитации лиц с ограниченными физическими возможностями и других,проводимых в физкультурно-оздоровительных группах и (или) индивидуально;

2.1.2. Теоретических, методических занятий-консультаций, проведения мастер-классов титулованными спортсменами;

2.1.3. Спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта в присутствии медработника.

Комплектование физкультурно-оздоровительных групп осуществляется круглогодично с учетом интересов, возраста, состояния здоровья, уровня подготовленности. Наполняемость групп (не менее 8 человек) проводится с учетом возможностей спортсооружений и безубыточности. Продолжительность занятий определяется условиями и заключенными договорами, и варьируется в пределах 45-120 минут.

2.2. Оказание платных услуг производится на спортивной базе университета по согласованию с деканом факультета физического воспитания в свободное от учебных занятий время в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Техническое обслуживание спортивных сооружений (содержание в исправном состоянии основных средств, инвентаря, инженерных сетей и пр.) осуществляет административно-хозяйственная часть совместно с факультетом физического воспитания.

2.4. Контроль за правильным и целевым использованием спортивных залов и сооружений, оборудования, инвентаря осуществляют ответственные лица факультета физического воспитания, закрепленные за объектами.

2.5. Платные услуги осуществляются постоянными участниками процесса оказания платных услуг, а именно:

2.5.1. Общая координация деятельности по оказанию платных услуг осуществляется проректором по воспитательной работе.

2.5.2. Общее руководство и контроль, распределение обязанностей по сотрудникам факультета физического воспитания по оказанию платных услуг осуществляет декан факультета физического воспитания.

2.5.3. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных услуг возлагается на инструктора по физической культуре кафедры физического воспитания и спорта, (далее – инструктор по физической культуре), согласно должностным обязанностям, которые закреплены в должностной инструкции (от 21.10.2022г № ДИ-2007/2022, пункт 2, подпункт 2.7.). Инструктор по физической культуре совместно с деканом факультета физического воспитания изучает и определяет рынок и виды платных услуг, осуществляет поиск, подбор и расстановку кадров по оказанию платных услуг; представляет к вознаграждению участников процесса оказания платных услуг, осуществляет рекламу предлагаемых услуг; принимает и выполняет заказы на платные услуги; организует работу по заключению и исполнению договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг, визирует их; определяет функциональные обязанности, координирует, организует и контролирует документооборот и отчетность по платным услугам, делает заявки на приобретение необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов, ремонт; несет ответственность за организацию, осуществление, качество платных услуг; взаимодействует со службами и подразделениями университета по вопросам оказания платных услуг. Декан контролирует деятельность подчиненных работников оказывающих платные услуги.

2.5.4. Платные услуги оказываются инструкторами:

- работниками факультета физического воспитания (университета), на основании приказа «О закреплении инструкторов за физкультурно-оздоровительными группами на платной основе»

- прочими специалистами и служащими, привлекаемыми к оказанию платных услуг в соответствии с действующим законодательством, на основании договора подряда (Приложение 1)

 Инструктор должен знать:

-правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

-требования к спортивному инвентарю и оборудованию;

-требования безопасности к организации процесса во время оказания физкультурно-оздоровительных платных услуг.

Инструктор несет прямую ответственность за охрану жизни и здоровья лиц, занимающихся в платных группах.

2.5.5.Работники планово-экономического отдела осуществляют расчет цен платных услуг; готовят проекты приказов по введению платных услуг; своевременно предоставляют в отдел информационных технологий прейскурант цен с действующей стоимостью платных услуг для размещения на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт». Формируют и корректируют смету доходов и расходов внебюджетных средств по данному виду деятельности; согласовывают договора в экономической части; выставляют электронные счет-фактуры по НДС в установленном законодательством порядке; ежеквартально по итогам прошлого квартала рассчитывают размер превышения доходов над расходами, одна часть из которых идет на укрепление материально-технической базы, вторая часть на материальное стимулирование сотрудников; на момент пересмотра и утверждения цен в прейскуранте представляют информацию декану факультета физического воспитания и инструктору по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) о размере оплаты труда за 1 час занятий продолжительностью 60 минут с группой; информируют и консультируют по экономическим вопросам оказания платных услуг.

2.5.6. Работники бухгалтерии согласовывают договора в бухгалтерской части, организуют в установленном порядке прием и раздельный учет денежных средств и расходов; своевременно предоставляют в отдел информационных технологий информацию о банковских реквизитах для размещения на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт». Осуществляют платежи по вознаграждениям, стимулирующим выплатам и другим расходам, обеспечивают налогообложение и отчисления платежей в госбюджет в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.5.7. Участники процесса оказания платных услуг несут ответственность в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и договорами гражданско – правового характера, настоящим Положением.

2.5.8. Ведущий юрисконсульт университета согласовывает договора, при необходимости оформляет дополнительное соглашение к договорам; ведет претензионную работу.

**3. Порядок формирования цены платных услуг**

3.1. Инструктор по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) совместно с деканом факультета физического воспитания, в виде докладной записки на имя ректора университета предоставляет в планово-экономический отдел данные для расчета цен новых видов платных услуг и для изменения (отмены) цен имеющихся.

 3.2. Цены на платные услуги устанавливаются на основе калькуляций, утвержденных ректором, вводятся в действие приказом ректора и информация размещается в прейскуранте действующих цен на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт».

3.3. Перечень оказываемых платных услуг определен на момент подписания данного положения и в дальнейшем может корректироваться с учетом необходимости (Приложение 2).

3.4. Рентабельность платной услуги планируется в зависимости от потребительского спроса, конкуренции, государственного регулирования цен. Плановый максимальный размер рентабельности не ограничен, минимальный размер рентабельности составляет 10% от себестоимости.

3.5. Скидки на платные услуги для физических лиц определяются приказом, для юридических – условиями заключаемых договоров по решению ректора по согласованию с начальником планово-экономического отдела.

**4. Порядок расчетов за предоставление платных услуг**

4.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными ценами на основании:

- заключенных договоров на оказание платной услуги с юридическими лицами – далее получателями платных услуг (Приложения 3),

**-** с физическими лицами, присоединившимися к публичной оферте, размещенной на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт» на основании квитанций как за одно занятие так и месячного абонемента (Приложение 4).

4.2. Учет посещений и оплаты ведется каждым инструктором, проводящим занятия, в журнале учета посещений и оплаты (Приложение 5).

Каждый инструктор в этом журнале оформляет лист инструктажа по технике безопасности (Приложение 6).

Журнал учета посещений и оплаты передается инструктору, осуществляющему физкультурно-оздоровительные платные услуги и по окончании его ведения обратно по акту приема-передачи ответственному лицу (Приложение 7).

4.3 Оформление, учет, регистрация и хранение договоров осуществляется инструктором по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3).

4.4. Инструктор по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) в установленном порядке является ответственным по всем заключаемым договорам в рамках данного Положения. Для этого ведется журнал регистрации договоров (Приложение 8).

 4.5. Оплата оказанной услуги осуществляется физическим лицом безналичным перечислением на расчетный счет университета с выдачей подтверждающего документа об оплате, квитанции.

 4.6. На основании заключенных с юридическими лицами договоров на оказание платных услуг ответственное лицо, инструктор по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) или декан факультета физического воспитания составляет и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в 3 экземплярах (Приложение 9), 1 экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) представляет в бухгалтерию университета, 2 экземпляр акта – в планово-экономический отдел не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным, 3 экземпляр акта представляет юридическому лицу – получателю платной услуги в установленные сроки.

4.7. Ответственный работник, инструктор по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) или декан факультета физического воспитания, по согласованию с инструкторами, закрепленными за физкультурно-оздоровительными группами (штатными специалистами) представляет на рассмотрение комиссии докладную записку, с просьбой премировать сотрудников, осуществляющих организацию и проведение физкультурно-оздоровительных занятий в группах на платной основе не позднее 10-го числа отчетного месяца; с физическими лицами (прочими специалистами и служащими, привлекаемыми к оказанию платных услуг), работающими по договору подряда предоставляет акт сдачи – приемки оказанных услуг (выполненных работ) в сектор заработной платы бухгалтерии не позднее 26-го числа отчетного месяца (Приложение 10).

 4.8. Кассовый чек, другой подтверждающий документ об оплате предоставляется получателем платных услуг инструктору.

4.9. Инструктор делает отметку об оплате платной услуги (название документа, место платежа, дата, номер, сумма) в журнале учета посещений и оплаты.

4.10.Ответственный работник, инструктор по физической культуре (пункт 2, подпункт 2.5.3) ведет документооборот по платным услугам в установленном в университете порядке, ежемесячно контролирует ведение журналов учета посещений и оплаты инструкторами, проводит ежемесячную сверку суммы выручки в журнале учета посещений с данными бухгалтерского учета.

**5. Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Полученные по данному виду внебюджетной деятельности доходы и понесенные расходы учитываются отдельно с составлением и исполнением сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

5.2. Распределение и учет расходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством и направляется: на выплаты стимулирующего характера инструкторам, оплату транспортных услуг, услуг связи, коммунальных услуг и других текущих расходов. Превышение доходов над расходами, остающееся в распоряжении, направляется в размере до 50% - на осуществление выплат стимулирующего характера с начислениями лицам, осуществляющим развитие платных физкультурно-оздоровительных услуг, остальные суммы - на развитие материально-технической базы по физкультуре и спорту, иные цели в соответствии с законодательством.

5.3. Общая сумма дополнительных выплат стимулирующего характера определяется по данным бухгалтерской отчетности по данному виду внебюджетной деятельности по расчету планово-экономического отдела за отчетный квартал ежеквартально до 23-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при наличии превышения доходов над расходами. Распределение полученной суммы расчета между участниками процесса оказания платных услуг осуществляется деканом факультета физического воспитания совместно с инструктором по физической культуре (пункт2. подпункт 2.5.3) на основании докладной записки в установленном в университете порядке. Источником выплаты является превышение доходов над расходами, остающееся в распоряжении по данному виду внебюджетной деятельности.

**6. Приложения к настоящему положению**

По платным услугам ведется следующая документация:

- договор подряда (Приложение 1);

- перечень оказываемых платных услуг (Приложение 2);

- договор на оказание платной услуги с юридическими лицами (Приложение 3);

- публичная оферта (предложение) на оказание платной услуги с физическим лицом (Приложение 4);

- журнал учета посещений и оплаты (Приложение 5);

- лист инструктажа по технике безопасности при оказании платной услуги (Приложение 6);

- акт приема-передачи журнала учета посещений и оплаты (Приложение 7);

- журнал регистрации договоров (Приложение 8);

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договору (Приложение 9);

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договору подряда (Приложение 10).

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктор по физической культуре |  Н.В. Хомук |
|  |  |
| Первый проректор, представитель руководства по качеству | Проректор по воспитательной работе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Лавринович | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Роговцов |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |
|  |  |
| Ведущий юрисконсульт | Главный бухгалтер  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Чечкова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Каминская |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |
| Декан ФФВ | Начальник планово-экономического отдела |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шутов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Разуменко |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_гВедущий инженер по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Шапыр\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

**Приложение 2**

**Перечень оказываемых платных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Атлетическая гимнастика (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Космонавтов, 1а, зал атлетической гимнастики:-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин(6 часов в месяц) -3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 2. | Аэробика, фитнес (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Ленинская,35 зал хореографии-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 3. | Фитнес, группы ОФП по вольной борьбе (девушки), группы «Здоровье» (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Космонавтов, 1, зал борьбы-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 4. | Гимнастика, цирковое искусство (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Ленинская,39, спортивный зал:-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин(6 часов в месяц) -3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 5. | Восточные единоборства (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул. Космонавтов,1, зал карате-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин (18 часов в месяц) |
| 6. | Пулевая стрельба , дартс, настольный теннис(1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Космонавтов,1, тир:-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 7. | Игровой вид спорта (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Космонавтов,1 спортзал-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |
| 89. | Игровой вид спорта (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Первомайская,44, спортивный зал-60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц)Бокс (1 посетитель, месячный абонемент) по адресу: ул.Космонавтов,1, зал бокса60 мин (1 посетитель)-2 раза в неделю по 45 мин (6 часов в месяц)-3 раза в неделю по 45 мин(9 часов в месяц)-2 раза в неделю по 60 мин(8 часов в месяц)-3 раза в неделю по 60 мин(12 часов в месяц)-2 раза в неделю по 90 мин(12 часов в месяц)-3 раза в неделю по 90 мин(18 часов в месяц) |

**Приложение 3**

**ДОГОВОР №**

 **на оказание платной услуги с юридическими лицами**

г. Могилёв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

 Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице проректора по воспитательной работе Роговцова Д.А., действующего на основании Доверенности №333, от 26.08.2022г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Предметом настоящего договора является предоставление платных услуг, а именно: организация и проведение занятий по физкультурно-оздоровительной деятельности

(вид спорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Стоимость услуг:

2.1 На момент заключения договора стоимость 1 занятия продолжительностью \_\_\_\_\_мин. на 1 сотрудника «Заказчика» при проведении занятия определяется калькуляцией и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без НДС;

 стоимость 1 занятия для группы, состоящей из \_\_ человек составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без НДС, НДС от стоимости услуги составляет 20%.

2.2 Стоимость услуг подлежит изменению в связи с изменением ценообразующих факторов, в связи с чем «Исполнителем» составляется новая калькуляция, изменённая стоимость услуг объявляется «Заказчику» через уполномоченного представителя «Исполнителя».

2.3 Услуги оплачиваются «Заказчиком» по новым расценкам с момента их введения в действие «Исполнителем».

3. Порядок расчета:

3.1 «Заказчик» оплачивает услуги за месяц занятий в соответствии с ежемесячным расписанием занятий, на основании предъявленного «Исполнителем» акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанного обеими сторонами в 3 экз. Акт подписывается сторонами в последний день отчётного месяца.

3.2 Электронный счёт-фактура по НДС выставляется «Исполнителем» в сроки, установленные законодательством.

3.2 Ежемесячная оплата, определяемая в соответствии с п. 3.1 настоящего договора, перечисляется «Заказчиком» в безналичном порядке на расчётный счёт «Исполнителя» в течении 5-ти банковских дней после подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг (выполненных работ).

4. «Исполнитель» обязуется:

4.1 Проводить, в соответствии с согласованным сторонами расписанием, учебно-тренировочные занятия с сотрудниками «Заказчика» в спортивном зале и обеспечить их раздевалками и душевыми.

4.2 Обеспечить во время проведения занятий надлежащее санитарное состояние помещений, их уборку до и после занятий.

5. «Исполнитель» имеет право:

5.1 Не допускать работников «Заказчика» к занятиям, при несвоевременной оплате предоставленных услуг.

5.2 Не допустить работника «Заказчика» к занятиям, если он находится в состоянии алкогольного опьянения.

5.3 Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения «Заказчиком» его условий.

6. «Заказчик» обязуется:

6.1 Своевременно и в соответствии с условиями настоящего договора, оплачивать предоставленные услуги.

6.2 Обеспечить посещаемость занятий работниками «Заказчика» согласно утверждённого расписания в присутствии уполномоченного представителя «Исполнителя», который осуществляет регистрацию группы.

6.3 Обеспечить строгое соблюдение своими сотрудниками правил проведения занятий, посещения раздевалок и душевых, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях «Исполнителя».

6.4 Обеспечить сохранность имущества «Исполнителя», а случае повреждения его сотрудниками «Заказчика» возместить нанесённый ущерб. Основанием для возмещения ущерба, нанесённого имуществу «Исполнителя», является акт, составленный представителями обеих сторон в день проведения занятий, или не позднее следующего дня.

7 «Заказчик » имеет право:

7.1 Получать квалифицированные и качественные услуги.

7.2 Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом «Исполнителя» письменно за 1 месяц, оплатив при этом уже предоставленные услуги в полном объёме.

8. Ответственность:

8.1 При несвоевременной оплате предоставленных услуг «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню, в размере учётной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь за каждый день просрочки.

8.2.Во всех других случаях неисполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Заключительные положения:

9.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, скрепляется подписями и печатями сторон.

9.2 Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до расторжения одной из сторон, а в отношении расчётов до полного исполнения.

9.3 Договор может быть изменен или прекращён по взаимному согласию сторон, при этом одна сторона уведомляет об этом другую сторону в письменной форме. Вносимые изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4 Договор хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

9.5 Все споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Адреса и реквизиты сторон

 «Исполнитель» «Заказчик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Могилевский государственный университет |  |   |
| имени А.А. Кулешова» |  |  |
| 212022, г.Могилёв, ул. Космонавтов 1 |  |  |
| тел.: (8-0222)713235 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
| Адрес банка: г. Могилёв, ул. Первомайская, 71 |  |  |

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Рогоцов

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |
| Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Каминская Начальник планово-экономического Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Разуменко |
| Ведущий юрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Чечкова  |
| Декан ФФВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. ШутовОтветственный по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Хомук  |
|  |
|  |

**Приложение 4**

**Публичная оферта (предложение ) на оказание платной услуги с физическими лицами**

Настоящая публичная оферта является официальным предложением учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова», именуемый - «Исполнитель» неопределенному кругу лиц к заключению договора на оказание платной услуги физическим лицам на условиях указанных на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт» и определенных в настоящей публичной оферте.

 Договор на оказание платной услуги с физическими лицами является договором присоединения и заключается путем присоединения «Заказчика» к предложенным «Исполнителем» условиям договора, изложенным в публичной оферте на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт», в целом, без оговорок и дополнений.

 Условия оказания услуг и договора на оказание платной услуги физическим лицам, определяются «Исполнителем». «Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия публичной оферты, в том числе способы и сроки оплаты, а также цены на услуги. Все изменения доводятся до сведения «Заказчика» путем их размещения на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт».

 «Заказчик» обязуется до момента оплаты услуги ознакомится с условиями публичной оферты, информацией об услуге, ценами на нее, банковскими реквизитами платежа.

 Правоотношения «Исполнителя» и «Заказчика» по заключению договора на оказание платной услуги с физическими лицами и в связи с его заключением регулируются законодательством Республики Беларусь.

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платных услуг, а именно: организация и проведение занятий по физкультурно-оздоровительной деятельности. Вид спорта, место проведения, адрес выбираются «Заказчиком» на основании «Прейскуранта цен», размещенного на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт».

2. Стоимость услуг определяется на основании калькуляции, утверждается руководителем «Исполнителя» и оформляется в виде «Прейскуранта цен» на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт».

3. Порядок расчета:

«Заказчик» выбирает услугу из «Прейскуранта цен» на сайте университета в разделе «Платные услуги. Спорт», оплачивает ее по 100%-ной предоплате на расчётный счёт «Исполнителя» по банковским реквизитам, указанным на сайте университета в разделе «Платные услуги**.** Спорт»

4. «Исполнитель» обязуется:

 4.1. Принять «Заказчика» в группу, и проводить занятия в соответствии с программами, разработанными для данного вида услуг.

4.2. Обеспечить во время проведения занятий надлежащее санитарное состояние помещений, их уборку до и после занятий.

5. «Исполнитель» имеет право:

5.1 Не допускать «Заказчика» к занятиям, если последний не предоставил документ, подтверждающий оплату услуг;

5.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения «Заказчиком» его условий.

6. «Заказчик» обязуется:

6.1. Своевременно вносить оплату, предусмотренную данным договором.

6.2. Предоставить «Исполнителю» документ, подтверждающий оплату услуг не позднее 1-го числа месяца, в котором оказывается услуга.

6.3. Посещать занятия согласно утверждённого расписания.

6.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях «Исполнителя», бережно относиться к имуществу «Исполнителя». В случае порчи имущества «Исполнителя» «Заказчиком», компенсировать причинённый материальный ущерб.

7 «Заказчик » имеет право:

7.1. Получать квалифицированные и качественные услуги.

7.2. В случае пропуска занятий из-за болезни, при предоставлении больничного листка или справки соответствующего медицинского учреждения, оплата взимается пропорционально времени посещения занятий. При пропуске занятий без уважительных причин, а также при выбытии занимающихся из группы внесенная ими плата не возвращается.

7.2.1. По согласованию с «Исполнителем» и при наличии мест в других группах пропущенные занятия могут быть отработаны только в текущем месяце.

7.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом «Исполнителя».

8. Ответственность:

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.