

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 сентября 2025 г. № 477

**Об оценке знаний одного из государственных языков Республики Беларусь**

На основании частей первой и второй подпункта 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 21 мая 2025 г. № 202 «О повышении роли нанимателей в области внешней трудовой миграции» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оценки знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков Республики Беларусь (прилагается).

2. Определить перечень профессий рабочих (должностей служащих), по которым знание одного из государственных языков Республики Беларусь является обязательным, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Турчин

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
03.09.2025 № 477

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих (должностей служащих), по которым знание одного из государственных языков Республики Беларусь является обязательным**

1. Профессии рабочих:
  - 1.1. водитель автомобиля;
  - 1.2. официант;
  - 1.3. парикмахер;
  - 1.4. продавец;
  - 1.5. санитар(ка).
2. Должности служащих:
  - 2.1. администратор;
  - 2.2. акушерка (акушер);
  - 2.3. врач-специалист (всех медицинских специальностей);
  - 2.4. медицинская сестра и медицинский брат (всех медицинских специальностей);
  - 2.5. помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
  - 2.6. фельдшер (всех медицинских специальностей).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
03.09.2025 № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оценки знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков Республики Беларусь**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок оценки знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков Республики Беларусь (далее, если

не определено иное, – один из государственных языков) в пределах, необходимых для общения, до заключения нанимателями, привлекающими трудящихся-иммигрантов для осуществления трудовой деятельности в Республике Беларусь (далее – наниматель), трудового договора с трудящимся-иммигрантом по профессии рабочего (должности служащего), включенной в перечень профессий рабочих (должностей служащих), по которым знание одного из государственных языков Республики Беларусь является обязательным.

2. Оценка знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков (далее – оценка знаний) осуществляется учреждениями образования, определенными пунктами проведения оценки знаний (далее – пункт оценки знаний), в присутствии:

педагогического работника\*;

должностного лица отдела (отделения, группы) по гражданству и миграции территориального органа внутренних дел либо управления по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов и должностного лица управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета либо комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов по месту нахождения пункта оценки знаний (далее – должностные лица).

Перечень пунктов оценки знаний, максимальное количество мест для трудящихся-иммигрантов в пунктах оценки знаний определяются Министерством образования.

---

\* Если численность трудящихся-иммигрантов, которые проходят оценку знаний, составляет 50 и более человек, то оценка знаний осуществляется в присутствии двух педагогических работников.

3. Орган внутренних дел по месту нахождения пункта оценки знаний обеспечивает охрану общественного порядка в период проведения оценки знаний.

4. Наниматель до 5-го и 20-го числа каждого месяца обращается в письменной форме в пункт оценки знаний с приложением сведений о трудящемся-иммигранте (гражданство, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) на одном из государственных языков, дата рождения).

5. Оценка знаний осуществляется на основании договора на оказание услуг на платной основе между пунктом оценки знаний и трудящимся-иммигрантом (далее – договор на оказание услуг).

Пункты оценки знаний ежемесячно до 10-го и 25-го числа размещают на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет информацию о стоимости проведения оценки знаний, времени начала проведения оценки знаний и извещают нанимателей, обратившихся в пункт оценки знаний в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, о времени проведения оценки знаний посредством почтовой, электронной и иных видов связи, обеспечивающих фиксирование факта получения ими этой информации. В случае превышения максимального количества мест для трудящихся-иммигрантов в пункте оценки знаний наниматель извещается о проведении оценки знаний в другое время в этот же день или в ином пункте оценки знаний. При извещении нанимателю высылается форма договора на оказание услуг для его заполнения и подписания трудящимся-иммигрантом.

Оценка знаний проводится 15-го числа каждого месяца и в последний день месяца при наличии обращения нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Если 15-е число или последний день месяца приходится на нерабочий день, то оценка знаний проводится на следующий за ним рабочий день.

Трудящийся-иммигрант допускается для прохождения оценки знаний при наличии и предъявлении документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, договора на оказание услуг и информации, подтверждающей оплату проведения оценки знаний.

6. Подтверждением знания трудящимся-иммигрантом одного из государственных языков в пределах, необходимых для общения, является положительная оценка знаний, определенная на основании результатов тестирования в соответствии с настоящим Положением.

7. Помещение пункта оценки знаний оснащается средствами аудио- и видеофиксации, о чем трудящиеся-иммигранты информируются перед началом проведения оценки знаний.

Работники пункта оценки знаний при использовании средств аудио- и видеофиксации должны принимать меры по исключению или минимизации случаев записи информации, не связанной с проведением оценки знаний.

Хранение информации, полученной посредством использования средств аудио- и видеофиксации, осуществляется в течение одного года со дня проведения оценки знаний.

Ведение учета доступа к информации, полученной посредством использования средств аудио- и видеофиксации, и ее предоставления обеспечивается пунктом оценки знаний посредством ведения журнала учета доступа к такой информации и ее предоставления, в котором отражаются:

- дата предоставления информации;
- наименование государственного органа (организации) или фамилия, инициалы должностного лица, которому предоставляется информация;
- основание для предоставления информации;
- краткое описание предоставляемой информации;
- фамилия, инициалы и подпись работника пункта оценки знаний, предоставившего информацию.

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

8. Оценка знаний осуществляется посредством проведения тестирования в письменной форме.

Вопросы для тестирования устанавливаются приказом Министра образования.

9. Выбор одного из государственных языков, по которому будет проводиться тестирование, осуществляется трудящимся-иммигрантом.

10. На выполнение заданий теста отводится 30 минут.

Ответы на задания теста вносятся разборчиво ручкой (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета лично трудящимся-иммигрантом.

11. При проведении тестирования трудящемуся-иммигранту запрещается: проносить, а также использовать в помещениях, где проводится тестирование, любые предметы, кроме ручки (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета;

вносить ответы на задания теста после окончания времени, отведенного на его прохождение;

меняться местами и бланками теста с другими участниками тестирования, использовать помощь иных лиц для выполнения заданий теста;

иметь при себе письменные заметки, справочные материалы на любом носителе, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные устройства приема, хранения и передачи информации;

выносить из помещения, где проводится тестирование, бланки теста;

фотографировать задания теста;

разговаривать с другими участниками тестирования, произвольно выходить из помещения, где проводится тестирование;

совершать действия, угрожающие жизни, здоровью лиц, находящихся в пункте оценки знаний, и имуществу пункта оценки знаний;

совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы лиц, находящихся в пункте оценки знаний.

В случае нарушения правил проведения тестирования, указанных в части первой настоящего пункта, трудящийся-иммигрант считается не прошедшим оценку знаний и удаляется с тестирования с составлением соответствующего протокола.

Пункт оценки знаний информирует нанимателя о факте удаления трудящегося-иммигранта с тестирования.

12. Перед началом тестирования трудящемуся-иммигранту разъясняется порядок выполнения заданий теста, в том числе возможность внесения правок в свои ответы до истечения времени, отведенного на прохождение теста, и необходимость неукоснительного соблюдения правил проведения тестирования, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Разглашение педагогическими работниками и должностными лицами заданий тестов и ответов на них не допускается.

14. По истечении времени, отведенного на прохождение теста, трудящийся-иммигрант сдает бланк теста с ответами для проверки и оценки результатов. Бланк теста может быть принят до истечения времени, отведенного на прохождение теста.

15. Каждая страница бланка теста подписывается трудящимся-иммигрантом, педагогическим работником и должностными лицами.

Заполненные страницы бланка теста хранятся в пункте оценки знаний в течение одного года со дня проведения тестирования.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

16. Результат тестирования считается положительным в случае, если количество правильных ответов в тесте трудящегося-иммигранта составляет 50 и более процентов.

Результат тестирования считается отрицательным в случаях, если:

количество правильных ответов в тесте трудящегося-иммигранта составляет менее 50 процентов;

нарушен порядок проведения тестирования, определенный в главе 2 настоящего Положения;

трудящийся-иммигрант отказался от прохождения теста.

17. За результатом тестирования, оформленным протоколом оценки знаний одного из государственных языков Республики Беларусь по форме согласно приложению 1 (далее, если не определено иное, – протокол), наниматель обращается в пункт оценки знаний в течение пяти рабочих дней после его проведения. В случае необращения в установленный срок протокол направляется нанимателю посредством почтовой связи.

18. Оригинал протокола хранится у нанимателя в течение срока осуществления трудящимся-иммигрантом трудовой деятельности.

19. Ведение учета протоколов обеспечивается пунктом оценки знаний посредством ведения журнала учета протоколов оценки знаний одного из государственных языков Республики Беларусь по форме согласно приложению 2.

Приложение 1  
к Положению о порядке оценки  
знаний трудящимися-иммигрантами  
одного из государственных языков  
Республики Беларусь

Форма

**ПРОТОКОЛ**  
**оценки знаний одного из государственных языков Республики Беларусь**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проведено тестирование на знание \_\_\_\_\_  
(наименование государственного языка)

Гражданство, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения*	Процент правильных ответов
---	-------------------------------

Результаты тестирования признаны положительными/отрицательными (нужное подчеркнуть).

_____ (наименование должности педагогического работника)	_____ (подпись) М.П.	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование должности должностного лица)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование должности должностного лица)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

\* Сведения указываются на основании информации, представленной нанимателем.

Приложение 2  
к Положению о порядке оценки  
знаний трудящимися-иммигрантами  
одного из государственных языков  
Республики Беларусь

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета протоколов оценки знаний одного из государственных языков**  
**Республики Беларусь**

\_\_\_\_\_ (пункт оценки знаний)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) трудящегося-иммигранта	Результат тестирования	Дата и номер протокола	Дата выдачи (направления) протокола нанимателю
-------	--	------------------------	------------------------	--